**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

 **«Тулунский район»**

**ДУМА**

**Тулунского муниципального района**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**28 ноября 2017г. №348**

 **г.Тулун**

Об утверждении Положения об Общественной палате

муниципального образования «Тулунский район»

Для обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Тулунский район», общественных объединений и иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов социальных групп и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Тулунский район», с органами местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» при формировании и реализации государственной политики в решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития района, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 27, 44 Устава муниципального образования "Тулунский район", Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P30) об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Тулунского

муниципального района М.И.Бордов

Мэр Тулунского

муниципального района М.И.Гильдебрант

Утверждено

решением Думы Тулунского

муниципального района

от 28.11. 2017 года N 348

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная палата муниципального образования «Тулунский район» (далее - Общественная палата) создается в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Тулунский район» (далее - граждане), общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Тулунский район» в установленном законодательством порядке (далее - общественные объединения), с органами местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» (далее-органы местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления района) для учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в муниципальном образовании «Тулунский район», решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития района, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования .

1.2. Общественная палата является совещательным, рекомендательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

1.3. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности жителей Тулунского муниципального района (далее-жители района), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, на которые распространяется действие Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - иные некоммерческие организации) (за исключением политических партий).

1.4. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тулунский район", настоящим Положением.

1.5. Деятельность Общественной палаты строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности.

1.6. Общественная палата при решении возложенных на нее задач взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Тулунский район» (далее-муниципальный район, район).

1.7. Место нахождения Общественной палаты - Иркутская область, г. Тулун ул.Ленина,75

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Общественная палата способствует согласованности интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования при решении наиболее важных вопросов общественного, экономического, социально-культурного развития муниципального района путем:

- привлечения граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций к участию в выработке предложений по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития района;

- открытого и гласного обсуждения общественно важных проблем, доведения общественного мнения жителей до органов местного самоуправления муниципального образования;

- подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию социальной политики, выдвижению и поддержке гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов жителей района, общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

- проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района;

- обеспечения участия общественных объединений, иных некоммерческих организаций в разработке и реализации благотворительных, социально-культурных, муниципальных программ на территории района;

- осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления района в форме, установленной федеральным законодательством.

2.2. Основными задачами Общественной палаты являются:

- обеспечение наиболее эффективного взаимодействия общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, с органами местного самоуправления муниципального образования;

- выдвижение и поддержание гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также законных интересов граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

- взаимодействие с Общественной палатой Иркутской области, общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

- выработка и направление рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального района;

- содействие развитию гражданского общества в муниципальном образовании "Тулунский район».

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

3.1. Общественная палата утверждает Регламент работы Общественной палаты.

3.2. Регламентом работы Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия и порядок деятельности руководящего исполнительного органа Общественной палаты;

4) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

5) формы и порядок принятия решений (рекомендаций, обращений) Общественной палаты;

6) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

7) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан Российской Федерации, проживающих на территории района, общественных объединений и некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

8) порядок подготовки и проведения мероприятий с участием Общественной палаты;

9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

4.СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

4.1. Общественная палата состоит из двадцати одного человека на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, имеющих активную гражданскую позицию, Почетных граждан, а также представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в установленном законодательством порядке на территории муниципального района.

4.2. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из:

4.2.1. 7 граждан Российской Федерации, кандидатуры которых утверждаются постановлением мэра муниципального образования «Тулунский район»;

4.2.2. 7 граждан Российской Федерации, кандидатуры которых утверждаются решением Думы Тулунского муниципального района;

4.2.3. 7 граждан Российской Федерации, кандидатуры которых утверждаются членами Общественной палаты.

4.3. Срок полномочий членов Общественной палаты- 3 года со дня первого заседания Общественной палаты.

4.4. Процедуру формирования Общественной палаты инициирует мэр муниципального образования «Тулунский район» (далее - мэр района).

5. ЧЛЕН ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Тулунского муниципального района, достигший возраста восемнадцати лет.

5.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

2) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

6.1. Мэр муниципального района не позднее двух месяцев до дня истечения полномочий членов Общественной палаты принимает решение о начале формирования нового состава Общественной палаты в форме постановления мэра муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в официальном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

При формировании Общественной палаты впервые мэр муниципального района принимает решение о начале формирования нового состава Общественной палаты в форме постановления мэра муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в официальном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня вступления в законную силу настоящего Положения.

6.2. Мэр муниципального района в течение 10 календарных дней со дня опубликования постановления о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты определяет кандидатуры семи граждан, из числа граждан, имеющих активную гражданскую позицию и (или) Почетных граждан Тулунского района, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

6.3. Граждане, получившие предложение мэра муниципального района войти в состав Общественной палаты, в течение 10 рабочих дней со дня получения данного предложения письменно уведомляют мэра муниципального района о своем согласии (Приложение N 1 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район») либо об отказе (в произвольной форме) войти в состав Общественной палаты.

6.4. Граждане, давшие согласие мэру муниципального района войти в состав Общественной палаты, утверждаются постановлением мэра муниципального района в течение 45 календарных дней со дня опубликования постановления мэра муниципального района о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты. Постановление мэра муниципального района об утверждении членов Общественной палаты публикуются в официальном средстве массовой информации Тулунского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня их издания.

6.5. Депутаты Думы Тулунского муниципального района со дня опубликования постановления о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты и в срок не позднее чем за 15 дней до заседания Думы Тулунского муниципального района направляют в аппарат Думы Тулунского муниципального района предложения по кандидатурам, из числа граждан, имеющих активную гражданскую позицию и (или) Почетных граждан Тулунского района, на выдвижение в члены Общественной палаты. Вместе с предложением о кандидатуре направляется уведомление о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты муниципального образования «Тулунский район» (Приложение N 3 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район»).

6.6. Депутаты Думы Тулунского муниципального района не позднее 45 календарных дней со дня опубликования постановления мэра муниципального района о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты на заседании Думы Тулунского муниципального района избирают семь граждан Тулунского муниципального района из списка кандидатур, сформированного аппаратом Думы Тулунского муниципального района, путем проведения процедуры тайного голосования в соответствии с Регламентом Думы Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 29.10.2013г. №35

6.6.1. При голосовании каждый депутат Думы Тулунского муниципального района может сделать выбор в пользу не более чем двух кандидатов.

6.6.2. Избранным в состав Общественной палаты является гражданин, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 10 голосов депутатов Думы Тулунского муниципального района.

6.7. Если кандидаты или один кандидат в члены Общественной палаты не избраны в соответствии с [пунктом 6.](#Par6)6 настоящего Положения, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов (в порядке убывания количества голосов), но не менее 10 голосов депутатов Думы Тулунского муниципального района.

6.8. Решение Думы Тулунского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты публикуется в официальном средстве массовой информации Тулунского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

6.9. В течение 30 календарных дней со дня опубликования постановления мэра муниципального района о предстоящем формировании Общественной палаты, общественные объединения, иные некоммерческие организации вправе принять решение о выдвижении одного кандидата в члены Общественной палаты. В качестве кандидата может быть выдвинут как член данного общественного объединения, иной некоммерческой организации, так и любой житель Тулунского района, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения. Обращение общественного объединения, иной некоммерческой организации (Приложение N 2 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район») вместе с принятым решением руководящего коллегиального органа общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата, с уведомлением о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты (Приложение N 3 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район») и иными документами в соответствии с перечнем, указанным в [разделе](#Par42) 6 настоящего Положения, направляется в адрес мэра Тулунского района.

6.10. Общественным объединением, иной некоммерческой организацией представляются следующие документы:

1) обращение общественного объединения, иной некоммерческой организации (Приложение N 2 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район»);

2) копия устава общественного объединения, иной некоммерческой организации (либо иных учредительных документов в соответствии с законодательством);

3) решение руководящего коллегиального органа общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты;

4) уведомление о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты (Приложение N 3 к Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район»);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выдвинутого в качестве кандидата в состав Общественной палаты, или заменяющего его документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования "Тулунский район";

6) характеристика кандидата в состав Общественной палаты, подготовленная руководящим органом общественного объединения, иной некоммерческой организации, раскрывающая личные качества, профессиональные умения и навыки, позволяющие ему решать задачи, возложенные на Общественную палату.

76.11. В течение срока, установленного [п. 6.9.](#Par20) настоящего Положения, аппаратом администрации муниципального района в письменном виде ведется реестр документов, поступивших в адрес мэра муниципального района от общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

6.12. В течение срока, установленного [п. 6.9.](#Par20) настоящего Положения, аппаратом администрации муниципального района осуществляется консультирование по вопросам подготовки документов, направляемых общественными объединениями, иными некоммерческими организациями в адрес мэра муниципального района, и их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6.13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, на основании сведений аппарата администрации муниципального района о проверке документов от общественных объединений, иных некоммерческих организаций, мэр района принимает одно из следующих решений:

1) о включении кандидата в состав Общественной палаты, выдвинутого общественным объединением, иной некоммерческой организаций в список кандидатов;

2) об отказе во включении кандидата в состав Общественной палаты, выдвинутого общественным объединением, иной некоммерческой организацией в список кандидатов.

6.13.1. Аппарат администрации муниципального района направляет общественному объединению, иной некоммерческой организации уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

6.13.2. В случае принятия решения об отказе во включении выдвинутого общественным объединением, иной некоммерческой организацией кандидата в состав Общественной палаты в список кандидатов в уведомлении о принятом решении указываются основания принятия такого решения.

6.14.3. Мэр муниципального района принимает решение об отказе во включении кандидата в состав Общественной палаты, выдвинутого общественным объединением, иной некоммерческой организацией в список кандидатов в следующих случаях:

1) кандидат, выдвинутый общественным объединением, иной некоммерческой организацией в состав Общественной палаты, не соответствует требованиям, предъявляемым к членам Общественной палаты, установленным настоящим Положением;

2) документы, представленные общественным объединением, иной некоммерческой организацией, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

3) общественным объединением, иной некоммерческой организацией представлен неполный перечень документов, указанных в [разделе](#Par42) 6 настоящего Положения;

4) общественным объединением, иной некоммерческой организацией представлены документы с нарушением срока, указанного в п.6.9.настоящего Положения;

5) представленные общественным объединением, иной некоммерческой организацией документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением, или содержат неполные и (или) недостоверные сведения.

6.15 Не позднее пяти дней, со дня истечения срока, установленного п.6.9. настоящего Положения, аппарат администрации муниципального района включает выдвинутых представителей общественных объединений и (или) некоммерческих организаций в список участников конкурсного отбора.

6.16.Не позднее дня, следующего за днем формирования списка, составленного в соответствии с п.6.15. настоящего Положения, члены Общественной палаты, утвержденные постановлением мэра муниципального района и члены Общественной палаты, утвержденные решением Думы Тулунского муниципального района нового состава в течение 10 дней голосуют в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты муниципального образования «Тулунский район» по вопросу о приеме в члены Общественной палаты семи представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6.17. Решение Общественной палаты об утверждении членов Общественной палаты публикуется в официальном средстве массовой информации Тулунского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

7. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

 7.1. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают председателя и членов руководящего исполнительного органа Общественной палаты.

 7.2. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

 7.3. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и некоммерческих организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

 7.4. Общественная палата вправе по решению исполнительного органа Общественной палаты привлекать для осуществления своих функций общественные и иные объединения граждан, действующие на территории района, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

7.5. По результатам проведенной работы комиссии, рабочие группы представляют на заседание Общественной палаты подготовленный проект решения Общественной палаты, рекомендации и предложения.

8. УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ЕЕ РАБОТЕ

 8.1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты.

 8.2. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты.

 8.3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

 8.4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

 8.5. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

9.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

 2) подачи им письменного заявления о добровольном прекращении участия в работе Общественной палаты;

 3) подачи им личного письменного заявления о неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

 5) смерти члена Общественной палаты;

 6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

 7) выезда на постоянное место жительства за пределы Тулунского муниципального района;

 8) грубого нарушения им этических норм, установленных Регламентом работы Общественной палаты, - по решению не менее 2/3 членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

 9) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Иркутской области, муниципальную должность муниципальной службы, выборную муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования, воинскую должность, должность в правоохранительном органе;

 10) назначение его членом Тулунской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

11) избрания членом Совета Федерации Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Иркутской области, депутатом Думы Тулунского муниципального района, депутатом Думы сельского поселения муниципального образования «Тулунский район»;

12) назначения его на должность судьи, на государственную должность в прокуратуру;

13) утверждения его членом Общественной палаты Иркутской области;

14) прекращения гражданства Российской Федерации.

9.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом работы Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

9.3. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются досрочно со дня наступления события, указанного в пунктах 2-14 части 9.1 настоящего Положения. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий членов Общественной палаты, указанных в пунктах 2-14 части 9.1. настоящего Положения, определяется Регламентом работы Общественной палаты.

10.ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

10.1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

1) заседания Общественной палаты;

2) заседания руководящего исполнительного органа Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

3) слушания по общественно важным проблемам развития муниципального образования;

4) гражданские форумы, конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной и социально-экономической жизни муниципального образования.

10.2. Первое заседание Общественной палаты созывает мэр района, посредством издания постановления мэра района и опубликования его в газете "Земля Тулунская" и размещения на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

10.3. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

10.4. Заседания Общественной палаты проводятся не реже шести одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

10.5. Заседания Общественной палаты правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Общественной палаты.

10.6. На заседании Общественной палаты кроме членов Общественной палаты вправе присутствовать жители района, депутаты Думы Тулунского муниципального района, депутаты Дум сельских поселений муниципального образования «Тулунский район», представители органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, не вошедшие в состав Общественной палаты, представители политических партий и иные заинтересованные лица, уведомив председателя Общественной палаты не позднее чем за один рабочий день до начала заседания Общественной палаты.

10.7. Общественная палата принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от присутствующего числа членов Общественной палаты. Решения Общественной палаты заносятся в протокол заседания. При равенстве голосов членов Общественной палаты решающим является голос председателя Общественной палаты.

10.8. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

10.9. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер.

10.10. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты.

10.11. Для реализации функций, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) проводить слушания по общественно важным проблемам муниципального образования;

2) осуществлять подготовку решений Общественной палаты, содержащих общественное мнение по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих права, свободы человека и гражданина;

3) приглашать руководителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания Общественной палаты;

4) направлять членов Общественной палаты для участия в работе комиссий органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, определяемом этими органами;

5) направлять обращения Общественной палаты.

10.12. По инициативе председателя Общественной палаты или не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты.

10.13. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Общественной палаты. Предложение должно содержать обоснование необходимости проведения внеочередного заседания, перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, и предполагаемую дату их рассмотрения.

10.14. Общественная палата осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом.

10.15. Для подготовки годового плана члены Общественной палаты, органы местного самоуправления муниципального района, общественные объединения, иные некоммерческие организации, не вошедшие в состав Общественной палаты, представляют в Общественную палату предложения по рассмотрению вопросов, отнесенных к деятельности Общественной палаты. Предложения представляются в письменном виде с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой их рассмотрения.

10.16. Годовой план работы Общественной палаты принимается решением Общественной палаты и рассылается членам Общественной палаты, органам местного самоуправления муниципального района, заинтересованным лицам и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

10.17. В случае если вопрос, предусмотренный годовым планом работы, по каким-либо причинам не может быть вынесен на заседание в установленный срок, соответствующие лица, ответственные за подготовку вопроса, вносят председателю Общественной палаты мотивированное обоснование снятия вопроса с повестки заседания или предложение о переносе даты его рассмотрения.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

11.1. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией муниципального образования.

11.2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

Приложение N 1

к Положению

об Общественной палате

муниципального образования «Тулунский район»,

утвержденному решением

Думы Тулунского муниципального района

от 28.11. 2017 года

N 348

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ ГРАЖДАНИНА О ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО КАНДИДАТУРЫ В СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»

Мэру муниципального образования «Тулунский район»

(Дума Тулунского муниципального района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на включение меня в

 (фамилия, имя, отчество)

состав Общественной палаты муниципального образования «Тулунский район».

 О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц) (год)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта Российской Федерации, район,

 город, иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт или документ, (серия, номер паспорта или

 заменяющий паспорт) документа, заменяющего паспорт)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

 документ, заменяющий паспорт)

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уровень образования)

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование основного места работы или службы, должность,

 при их отсутствии - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие неснятой и непогашенной судимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой

 организации (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой

 организации (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации полномочий члена

Общественной палаты, даю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,

семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно, на

совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу

в государственные органы по запросам, в средства массовой информации),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,

представленных в Общественную палату муниципального образования «Тулунский район».

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственноручная подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 2

к Положению

об Общественной палате

муниципального образования «Тулунский район»,

утвержденному решением

Думы Тулунского муниципального района

от 28.11.2017 год

N 348

ОБРАЩЕНИЕ

 Мэру Тулунского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование общественного объединения, иной некоммерческой

 организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя общественного объединения, иной некоммерческой

 организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего полномочия лица

 (устав общественного объединения, иной некоммерческой организации, а

 также другие учредительные документы в соответствии с законодательством))

выдвигает кандидатом в состав Общественной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

выдвигает кандидатом в качестве другого представителя общественного

объединения с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Приложение:

 1) копия устава общественного объединения, иной некоммерческой

организации (либо иных учредительных документов в соответствии с

законодательством);

 2) решение руководящего коллегиального органа общественного

объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в

состав Общественной палаты;

 3) [уведомление](#P466) о согласии гражданина о включении его в список

кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты (Приложение N 3 к

Положению об Общественной палате муниципального образования «Тулунский район»);

 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выдвинутого в

качестве кандидата в состав Общественной палаты, или заменяющего его

документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на

территории муниципального образования "Тулунский район";

 5) характеристика кандидата в состав Общественной палаты;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 3

к Положению

об Общественной палате

муниципального образования «Тулунский район»,

утвержденному решением

Думы Тулунского муниципального района

от 28.11. 2017 год

N 348

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ ГРАЖДАНИНА О ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО В СПИСОК (КАНДИДАТОВ

НА ВЫДВИЖЕНИЕ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА

УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ) (КАНДИДАТОВ В КАЧЕСТВЕ ДРУГОГО

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА, В СЛУЧАЕ

НЕВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО ПРИСУТСТВИЯ, ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ

ПАЛАТЫ ОТ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ИНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ) (ДЕЛЕГАТОВ ГОРОДСКОГО СЪЕЗДА ОБЩЕСТВЕННОСТИ ОТ

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ИНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

 Мэру Тулунского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на включение меня в

 (фамилия, имя, отчество)

список (кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты муниципального образования «Тулунский район»), от общественного объединения, иной некоммерческой организации).

 О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц) (год)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта Российской Федерации, район,

 город, иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт или документ, (серия, номер паспорта или

 заменяющий паспорт) документа, заменяющего паспорт)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

 документ, заменяющий паспорт)

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уровень образования)

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование основного места работы или службы, должность,

 при их отсутствии - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие неснятой и непогашенной судимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой

 организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой

 организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации полномочий члена

Общественной палаты, даю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,

семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно, на

совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу

в государственные органы по запросам, в средства массовой информации),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,

представленных в Общественную палату муниципального образования «Тулунский район».

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственноручная подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)